

basisschool



frankendael

Schoolgids

2017-2018

Locatie Hogeweg
Hogeweg 61
1098 CA Amsterdam
020-4638100
www.frankendaelschool.nl

Locatie von Liebigweg
von Liebigweg 68
1097 RP Amsterdam
020-6946658
www.frankendaelschool.nl

INHOUDSOPGAVE:

0.	Een woord vooraf	
1.	Algemene gegevens basisschool Frankendael	blz. 04
2.	De organisatie van het onderwijs	blz. 05
3.	Ons onderwijs	blz. 07
4.	Plaatsing en zorg voor de kinderen	blz. 09
5.	Passend onderwijs	blz. 12
6.	Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	blz. 14
7.	De ouders	blz. 15
8.	De school en omgeving	blz. 17
9.	Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten	blz. 18
10.	Verzuimbeleid	blz. 21
11.	School- en vakantietijden	blz. 22
12.	Team, directie en contactgegevens	blz. 23

Bijlagen:

1. Het bestuur: AMOS maakt het verschil
2. Klachtenregeling en meldplicht
3. Procedure schorsing en verwijdering
4. Sponsoring
5. Verzekeringen en aansprakelijkheid

EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van Oecumenische basisschool Frankendael, de school waar uw kind al naar toe gaat of waar het binnenkort onderwijs gaat volgen. Via deze weg informeren wij u over ons onderwijs, onze aanpak en wat u van ons mag verwachten als belangrijke partner betreffende de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Ook vindt u hier de belangrijkste informatie voor het lopende schooljaar evenals het vakantierooster. Meer informatie over onze school vindt u op onze [website](#) en op de site van [Scholenopdekaart](#).

Naast het informerende karakter voor ouders is de schoolgids ook een wettelijke verplichting. Dit houdt in dat de rijksinspectie voor het basisonderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen en ons bestuur, als ons bevoegd gezag, deze schoolgids formeel vaststelt.

Op onze school wordt op een professionele manier met onderwijs omgegaan. Dit betekent wij een goed en volledig onderwijsprogramma aanbieden, aangepast aan de cognitieve mogelijkheden en creatieve talenten van onze leerlingen.

Op de Frankendael maakt ieder kind zijn talenten waar!

Uitgangspunt voor realisatie van deze ambitie zijn de kerndoelen en basisvaardigheden die iedere leerling nodig heeft om succesvol door te kunnen stromen naar het Voortgezet Onderwijs. Daarnaast staat de creatieve, maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling centraal die leerlingen vormt tot verantwoordelijke, zelfverzekerde en sociale burgers.

Wij betrekken ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs en houden hen op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. Alleen door samen te werken en elkaar te steunen bij de opvoeding kan het kind zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Kortom: het team is er klaar voor om samen met de MR, OR, onze leerlingen en u als ouder het onderwijs op basisschool Frankendael zo aantrekkelijk en uitdagend als mogelijk te maken voor onze kinderen.

Schoolleiding, leerkrachten en bestuur van basisschool Frankendael wensen u veel informatief leesplezier en uw kind een fijne tijd bij ons op school!

Hoofdstuk 1: Algemene gegevens basisschool de Frankendael

De situering van de school

Basisschool Frankendael heeft zijn wortels al meer dan 100 jaar in de Watergraafsmeer. De naam basisschool Frankendael is in 1995 ontstaan uit een fusie tussen de voormalige *Hogewegschool* en de *Prinses Julianaschool*. We zijn een sfeervolle en veilige gemeenschap verdeeld over twee locaties; de hoofdlocatie aan de Hogeweg 61, centraal in de Watergraafsmeer, en de locatie aan de Von Liebigweg 68, plek langs het water in het zogenaamde Amsteldorp.

De schoolgrootte

De school heeft rond de 285 leerlingen, verdeeld over 12 groepen; 4 groepen op de locatie Von Liebigweg en 8 groepen op de locatie Hogeweg. Het team bestaat uit zo'n 25 medewerkers die breed inzetbaar zijn door de gehele school en over beide locaties.

Ons oecumenisch karakter

De Frankendael is een *oecumenische* basisschool. Dit vraagt inzet van iedereen die deel uitmaakt van de gemeenschap van onze school. Wij willen, naast onze kernopdracht van het geven van goed onderwijs gericht op de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, deze leerlingen ook laten kennismaken met de multiculturele en diverse maatschappij waarin zij opgroeien en later actief zullen participeren: Burgerschap waarbij leerlingen kinderen kennis en vaardigheden leren om volwaardig te kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Structuur, veiligheid en uitdaging

We besteden op school veel aandacht aan een prettige, veilige sfeer en stellen hoge eisen aan de leerlingen. Talenten en mogelijkheden zijn er namelijk om te ontplooien en benutten. Dit lukt het beste als de kinderen het naar hun zin hebben op school, zich veilig voelen en het aanbod hen uitdaagt om te ontwikkelen.

Onze onderwijstaak ligt er in om deze voorwaarden te creëren voor al onze leerlingen, wat vraagt om individuele aandacht, doorlopende leerlijnen en een uniforme aanpak als het gaat om didactiek en het vormgeven en onderhouden van een gezond pedagogisch klimaat in de groep én school. Dit laatste bereiken we o.a. door duidelijke regels en afspraken te maken mét leerlingen.

Activiteiten en betrokkenheid ouders

De Frankendael is een actieve school waar veel gebeurt. Er is een zeer actieve ouderraad (OR) en medezeggenschapsraad (MR) die samen met het schoolteam regelmatig excursies, uitstapjes en festiviteiten organiseren en die constructief meedenken aangaande de uitvoering van het lopende schoolbeleid en de mogelijkheden en kansen die er zijn voor de toekomst.

2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Groepering en groeps grootte

De Frankendaelschool werkt op de locaties Hogeweg en Von Liebigweg met homogene en heterogene jaargroepen. Wij streven er naar de kinderen de gehele schoolloopbaan te laten doorlopen op de locatie waar zij als kleuter zijn gestart. Vanwege het feit dat wij één school zijn met twee locaties kan het voorkomen dat leerlingen een keer naar de andere locatie verhuizen gedurende hun schoolloopbaan. We streven naar een groeps grootte van ca. 28 kinderen. Dit aantal kunnen we hanteren zolang de wettelijke (financiële) kaders ons daar de ruimte toe bieden.

Wij hebben de school in *drie* bouwgroepen verdeeld:

Onderbouw: groep 1 t/m 2 Middenbouw: groep 3 t/m 5 Bovenbouw groep: 6 t/m 8

Onze didactische aanpak:

Leerkrachten werken met het *activerende directe instructiemodel*. Dit model activeert leerlingen door nieuwe doelen te koppelen aan relevante kennis die leerlingen al hebben en/of aan een zinvolle context. Daarnaast wordt iedere les afgewogen door de leerkracht welke fasen van de uitleg een leerling moet bijwonen of al verder mag werken na een korte uitleg. Dit geldt ook voor leerlingen die na het klassikale moment, dat dus zo kort mogelijk wordt gehouden, verlengde instructie krijgen in een kleiner groepje gericht op remediering of juist verdieping en/of verrijking. Het activerende directe-instructiemodel bestaat uit acht fasen met bijbehorende aandachtspunten;

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Terugblik | op relevante, samenhangende kennis die eerder is aangeboden |
| 2. Oriëntatie | op het doel van de les, de les als geheel en de toepasbaarheid |
| 3. Uitleg | de leerkracht demonstreert de oplossingsstrategie |
| 4. Inoefenen | kort oefenen- de leerkracht controleert of de instructie effectief was |
| 5. Zelfstandig verwerken | op eigen niveau, soms in apart niveaugroepjes met de leerkracht |
| 6. Evaluatie | controle of de doelen van de les zijn gehaald |
| 7. Terug- & Vooruitblik | het verloop van de les wordt besproken en de doelen van morgen worden kort besproken indien deze een vervolg zijn van vandaag |
| 8. Feedback | veel feedback wordt tijdens het inoefenen gegeven door de leerkracht, belangrijke lessen worden nagekeken, bij oefenstof gebeurt dit vaak door de leerling zelf. |

Het team van de Frankendael

Goed onderwijs en een veilige school kan enkel bestaan als er een samenwerkend team is. Samen dragen wij de verantwoordelijkheid voor al onze leerlingen en ieder heeft daar zijn rol in. Zoals gezegd zijn we met ongeveer 25 collega's; hieronder een korte beschrijving van hun werkzaamheden.

De groepsleerkracht

De eerste taak van de groepsleerkracht is het onderwijs verzorgen aan zijn/haar groep en zorg dragen voor een veilige sfeer en een prettig leer- en leefklimaat. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Naast het verzorgen van goed onderwijs registreert en evalueert de leerkracht de vorderingen en resultaten van de leerlingen. Een belangrijk onderdeel hierbij is dat de leerkracht de leerlingen en u hierbij betreft en informeert als er wijzigingen nodig geacht worden t.a.v. van het aanbod (meer/moeilijker/etc..) en/of aanpak (meer in groepjes, andere ondersteuning, werkplek etc.). Als onderwijskundigen maken wij keuzes die wij in het belang maken van de ontwikkeling van het kind. Uw kennis van uw kind ervaren wij als waardevolle aanvulling op onze ideeën. Naast de lesgevende taak heeft de leerkracht nog een aantal niet les gebonden taken als deelnemen aan werkgroepen, commissies, leerteams en/of zorg dragen voor specifieke schoolse aangelegenheden.

Professionalisering is een continu proces en wordt jaarlijks in gezamenlijkheid met het team en de directie voor iedere leerkracht vormgegeven.

De intern begeleider

De taak van de interne begeleider (IB-er) bestaat uit het begeleiden/coachen van groepsleerkrachten, het coördineren van het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van individuele leerling en groepsondersteuning, het bewaken van leerlijnen, het analyseren van toets uitslagen op leerling-, groep of schoolniveau, het adviseren van de directie en leerkrachten aangaande het onderwijsaanbod en het bijhouden van het leerlingvolgsysteem. De IB-er is gesprekspartner voor ouders indien genomen maatregelen die zijn ingezet niet het gewenste effect hebben.

Het onderwijs ondersteunend personeel

De administratie van de school wordt verzorgd door een administratief medewerkster. Zij voert de leerlingenadministratie in en houdt de verzuimregistratie bij. Ook is zij vaak het eerste aanspreekpunt voor (nieuwe) ouders. Er is een conciërge voor kleine hand- en spandiensten en onderhoud van het ICT-netwerk, een onderwijsassistente ter ondersteuning van de leerkrachten en vakleerkracht *bewegingsonderwijs* voor gym.

De directie:

De directie van de Frankendael bestaat momenteel uit een adjunct-directeur (Gert-Jan Bart) en een interim-directeur (Edith Tjaden). Beiden dragen de eindverantwoordelijkheid voor alle zaken binnen de school. Zij dragen zorg voor beleidsmatige en financiële verantwoording richting derden, bewaken trajecten, zijn gesprekspartner voor de MR en onderwijsinspectie, voeren functioneringsgesprekken en leggen visie, missie en onderwijsinhoudelijke keuzes vast in de schoolgids en schoolplan. Indien ouders in gesprek met teamleden na meerdere pogingen niet tot elkaar komen aangaande een meningsverschil of klacht, kan de directie een begeleidende rol hebben.

Preventiemedewerker:

Iedere school is verplicht om een preventiemedewerker te hebben; deze is contactpersoon en gesprekspartner voor de ARBO, heeft expertise op het gebied van een gezond werkklimaat en adviseert (on)gevraagd de directie over onderwerpen als werkdruk of protocollen aangaande veiligheid binnen en rondom school. AMOS verzorgt de scholing van de preventiemedewerkers. Onze preventiemedewerker is: de directie

Contactpersoon/Vertrouwenspersoon:

Iedere school is wettelijk verplicht om een contactpersoon/vertrouwenspersoon te hebben. Onze vertrouwens/contactpersoon is Marlou Asser De vertrouwenspersoon bewaakt o.a. de sociale veiligheid binnen de school en is aanspreekpunt om mee in gesprek te gaan als er vermoeden is van misstanden binnen of rondom de school.

Pestcoördinator:

Indien u pesten en/of pestgedrag signaleert hopen wij dat u, of uw kind, dat snel meldt bij de desbetreffende groepsleerkracht. Op onze [website](#) en op [scholenopdekaart](#) vindt u het volledige protocol. De coördinatie op schoolniveau ligt bij: Ib en directie

Vervanging leerkrachten

In geval van ziekte/afwezigheid probeert de school dit in eerste instantie intern op te lossen of met een externe vervanger. Wanneer dit niet lukt worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Indien bovengenoemde mogelijkheden niet realiseerbaar zijn, worden kinderen naar huis gestuurd. Hoewel we dit om diverse redenen zeer onwenselijk vinden en wij ons op bestuursniveau sterk inzetten op meer (vervangend) personeel, kan dit incidenteel voorkomen. U wordt hier tijdig per e-mail over geïnformeerd.

3. ONS ONDERWIJS

De Voorschool en Groep 1 en 2

Op de voorschool en in de kleutergroepen werken wij met de methode *Kleuterplein*; een gestructureerde en thematische aanpak waarmee de kinderen gestimuleerd worden in hun brede ontwikkeling. Naast deze aansprekende methode werken de kinderen met eigen weekdoelstellingen voor rekenen & taal. Deze doelstellingen zijn geen losstaande taakjes, maar vallen binnen de context van het thema zoals *herfst* en/of *kleding*. Wij gebruiken de weekdoelstellingen om kinderen uit te dagen op (en boven) hun eigen niveau. Verder wordt er gewerkt met een weektaak.

Een dag begint in de kleutergroepen met de kring. Vervolgens gaat de leerkracht verder met de afspraken en instructie voor de ochtend. Tijdens deze thema's worden er allerlei verschillende activiteiten gedaan als voorlezen, ontdekken, onderzoeken, muziek, dans, drama, voorbereidend rekenen en schrijven, expressie en spelend leren. Dit spelend leren vindt overal plaats; aan tafels, in hoeken, het speellokaal en buiten. Bewegingsonderwijs voor groep 1-2 wordt gegeven door de vakleerkracht bewegingsonderwijs in de 'grote gymzaal' en in het speellokaal door de eigen leerkracht. Kinderen worden uitgedaagd om zich vrij te (durven) bewegen in een grotere ruimte. Dit wordt gestimuleerd door verschillende bewegings- en dansvormen.

Observatie door de leerkracht is een belangrijk onderdeel in de beginfase van uw kind bij ons op school. De leerkracht registreert de vorderingen via verschillende registratieformulieren om een compleet beeld te krijgen van het welbevinden en de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van uw zoon/dochter. In groep 1 en 2 nemen wij tweemaal een objectieve, school-onafhankelijke toets bij de leerlingen af om het beeld dat wij hebben van de ontwikkeling van uw kind te controleren en eventueel het aanbod bij te stellen.

Groep 3, 4 en 5

In groep 3 ligt het accent op de verdere ontwikkeling van technisch lezen, taal, schrijven en rekenen. Het lees- en taalonderwijs wordt vorm gegeven door de methode *Veilig Leren Lezen* (Kim versie). Deze methode biedt veel mogelijkheden om te differentiëren en ook al een start te maken met het begrijpend lezen voor de snellere leerlingen. Vanaf groep 4 werken wij met de integrale methode *Staal* (begrijpend lezen, taal, spelling). Technisch lezen krijgt een vervolg d.m.v. de methodiek van Estafette, waarbij voor schrijven de methode Pennenstreken wordt gevolgd. Leesaardig en Nieuwsbegrip XL worden extra ingezet voor het bevorderen van begrijpend lezen.

Aan de hand van de realistische rekenmethode *Wereld in Getallen(4)* wordt het rekenonderwijs vormgegeven. Naast basisvaardigheden en automatiseren wordt veel aandacht besteed aan inzicht én toepasbaarheid van kennis. Naar aanleiding van de methode toetsen voert de leerkracht diagnostische gesprekken met leerlingen om oplossingsstrategieën te herhalen of om samen met een leerling te kijken of het in aanmerking komt voor verrijkingsstof.

Groep 5, 6, 7 en 8

De vakgebieden lezen, taal, rekenen en schrijven worden in de bovenbouw qua organisatie op vergelijkbare wijze aangeboden als in de middenbouw. De vaardigheden die de kinderen opdoen bij deze vakken worden ingezet bij wereld oriënterend onderwijs aan de hand van de methode *Naut, Brandaan* en *Meander*. De kinderen hebben namelijk naast veel basisvaardigheden ook veel vaardigheden opgedaan die ingezet kunnen worden bij het maken van verslagen en werkstukken, het houden spreekbeurten en het werken aan de hand van een onderzoek cyclus m.b.v. onderzoeksvragen. De leerjaren 7 en 8 krijgen les in Engels aan de hand van de methode *Groove me*.

Binnen de wereldoriënterende vakken worden diverse vak- en vormingsgebieden thematisch vormgegeven en aangeboden. Binnen deze aanpak is veel ruimte voor eigen keuzevrijheid en diversiteit aan werkvormen die aansluiten bij verschillende leerstijlen (meervoudige intelligenties). Door het stellen van doelen en het begeleiden hierop ontstaat een grote taakgerichtheid en de vakken taal, rekenen, begrijpend lezen en woordenschat worden zoveel als mogelijk vanuit het standaard aanbod verbonden aan deze wereldoriënterende thema's. Voor het vak studievaardigheden wordt gebruik gemaakt van de methode Blits. Leerlingen van groep 6 en 7 krijgen schooltuinlessen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Gezond sociaal-emotioneel gedrag en positieve interactie geven wij vorm aan de hand van de methode 'Kanjertraining'. Deze methode is leidraad voor ons positief pedagogisch klimaat, de manier waarop wij met elkaar in contact treden, conflicten oplossen en pestgedrag proberen te voorkomen. Diverse thema's geven de methode kleur, leerlingen doen vaardigheden op waarbij ze hun eigen gedrag leren reguleren en het (ongewenste) gedrag van anderen leren uitdoven of zelfs omkeren d.m.v. mediation. Voor dit laatste worden leerlingen, die dit kunnen en willen specifiek getraind.

Beeldende vorming en muziek

De expressievakken worden op basisschool Frankendael verzorgd met behulp van de leerlijn "Moet je doen" voor de gebieden beeldende vorming en muziek. De leerlijn kent een doorgaande leerlijn van groep 3 t/m 8.

Iedere muzikles heeft een vaste opbouw van Inleiding, Kern en Afsluiting. Ook deze leerlijn biedt een overzicht om de lessen te geven in heterogene groepen. Per les komen drie activiteiten aan bod, die te maken hebben met zingen, luisteren, vastleggen, spelen of bewegen.

Iedere les in beeldende vorming heeft drie pijlers: *betekenis geven, vaardigheden en vormgeven*. In de leerlijn zijn de onderdelen tekenen en handvaardigheid gecombineerd. De leerlijn gaat uit van opdrachten die betekenisvol en uitdagend zijn. Centraal in die opdrachten staat altijd een kunstwerk met een verhaal en betekenis voor kinderen.

Burgerschap en sociale integratie:

In schooljaar 2016-2017 hebben we samen met het gehele team gekeken naar onze invulling van 'burgerschap', 'sociale integratie' en 'persoonlijke identiteitsvorming'. De uitkomst van dit gesprek was dat we een basisdocument hebben opgesteld met onze visie op burgerschap en aan welke doelen we willen werken met de kinderen. We gebruiken hierbij de uitgangspunten van SLO en hebben deze stappen vastgelegd in een plan van aanpak voor 2017-2018. Beide documenten hebben we gepubliceerd op scholen op kaart. Hierin kunt u lezen dat veel elementen van burgerschap en sociale integratie terugkomen in onze methode *Naut, Meander* en *Brandaan* (W.O.). Identiteit- en persoonsvorming wordt de komende periode vormgegeven aan de hand van het bestuurstraject 'Identiteit'.

ICT:

Werken met computers is integraal opgenomen in ons onderwijs. Verwerking van oefenstof vindt plaats met adaptieve software, instructie wordt door digiborden visueel ondersteund en leerlingen krijgen de basisprincipes van mediawijsheid mee. Wij volgen hierbij de richtlijnen van [Kennisset](#) en [Mijn Kind Online](#).

4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Ouders die belangstelling hebben voor onze school kunnen zich aanmelden voor de maandelijkse rondleidingen (zie website van de school) die onze school organiseert. Tijdens deze rondleidingen informeren wij u verder over onze school, kunt u de sfeer proeven, ziet u het onderwijs in bedrijf en beantwoorden we graag al uw vragen.

Toelatingsbeleid van de school

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren en hun kinderen participeren aan al onze activiteiten. Dit houdt in dat wij hen laten kennismaken met de maatschappij in de breedste zin van het woord, waarbij het accent ligt op kennismaken, ontmoeting en persoonlijke identiteitsvorming. Naast voornoemde beschrijven wij onze pedagogische/didactische kaders in het schoolondersteuningsplan dat van toepassing is op plaatsing van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Stedelijk toelatingsbeleid

In het schooljaar 2015-2016 startte in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om hun voorkeursformulier in te leveren op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders kunnen ook aangeven wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik [hier](#) of kijk op www.amsterdam.nl voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels.

Voor wie geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid?

Vanaf het schooljaar 2015/2016 start het Stedelijk Toelatingsbeleid. Dit betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen.

In het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal 6 maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal 6 maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

Voorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op Amsterdam.nl/schoolwijzer voor een overzicht.

Voorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt een kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broer/zus zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind 4 jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Aanmelden

Aanmelden voor de basisschool kan alleen met een aanmeldformulier. Ouders met kinderen van 3 jaar ontvangen een brief van de gemeente Amsterdam met het aanmeldformulier. Een kind kan op elke basisschool in Amsterdam worden aangemeld.

Wat moet u doen?

1. Controleer of de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier kloppen
2. Vul het formulier volledig in
3. Zet de scholen van uw keuze in de juiste volgorde. Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, daarna nummer 2 etc.
4. Onderteken het aanmeldformulier en lever dit in bij de school van uw eerste keuze
5. U ontvangt een bewijs van aanmelding. Controleer of de gegevens correct zijn!

U bent op tijd met aanmelden als u uw aanmeldformulier vóór het einde van de aanmeldperiode inlevert. Hieronder leest u wanneer de aanmeldperiode van uw kind is. Dit wordt jaarlijks bepaald.

Aanmeldperiodes schooljaar 2017/2018 en 2018-2019

Uw kind is geboren tussen:	Aanmeldperiode:
01 september 2014 – 31 december 2014	01 november 2017 t/m 08-03-2018
01 januari 2015 – 30 april 2015	01 november 2017 t/m 01-06-2018
01 mei 2015- 31 augustus 2015	01 november 2017 t/m 01-11-2018

*de kinderen geboren tussen 01-09-14 tot 01-09-15 ontvangen in oktober 2017 een aanmeldformulier

Plaatsing

De school van uw eerste keuze registreert de aanmeldingen in een centraal systeem. Daarna volgt de plaatsing. Heeft de school voldoende plaatsen voor het aantal aanmeldingen, dan wordt uw kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan gelden de voorrangsregels. Eerst worden de kinderen met voorrang geplaatst. Daarna komen de overige aanmeldingen aan bod.

Inschrijven

Ouders ontvangen een brief van de school waar hun kind is geplaatst. In deze brief is de uiterste inschrijfdatum vermeld. Let op dat u uw kind op tijd inschrijft! Een kind heeft pas definitief een plaats op school als het is ingeschreven.

Naar school

Uw kind is 4 jaar en gaat naar groep 1 van de basisschool. In overleg met de school wordt de datum van de eerste schooldag bepaald.

Leerlingen van andere scholen

Het komt voor dat ouders gedurende het schooljaar hun kind op onze school willen plaatsen. Hieronder een korte beschrijving hoe deze procedure in zijn werk gaat.

- Ouders stellen de huidige school op de hoogte van hun voornemen
- Ouders ontvangen informatie van onze school over het onderwijs
- Ouders maken kenbaar aan beide scholen dat ze willen overstellen
- De IB-er onze school vraagt onderwijskundige informatie op van het kind bij de oude school.
- De Intern Begeleider beoordeelt dit dossier en adviseert de directie of de leerling geplaatst kan worden. Indien een leerling niet geplaatst kan worden, wordt dit toegelicht aan ouders.
- Indien plaatsbaar; in gezamenlijkheid met de andere school wordt de startdatum bepaald.

Het volgen van de ontwikkeling

Basisschool Frankendael stemt de aandacht en zorg zo veel als mogelijk af op de mogelijkheden van ieder individueel kind. Dit doen we door het zorgvuldig volgen van hun ontwikkeling. Het dagelijkse werk van kinderen geeft veel informatie over de vorderingen die worden gemaakt. Leerkrachten administreren toetsen, uitslagen en observeren dagelijks het gedrag van de kinderen. Deze gegevens worden uitgewerkt in een groepsplan, dat uitgangspunt is voor het handelen van de leerkrachten.

Methode onafhankelijke toetsen

Groep 1 t/m 2	Cito Taal voor kleuters (2x p/jr.)	Cito Rekenen voor kleuters (2x p/jr.)
Groep 3 t/m 8	Cito Rekenen en Wiskunde (2x p/jr.)	
Groep 3	Cito Begrijpend Lezen (1x p/jr.)	
Groep 4 t/m 7	Cito Begrijpend Lezen (2x p/jr.)	
Groep 3 t/m 8	Cito Spelling (2x p/jr.)	Cito Technisch Lezen (2x p/jr.)
Groep 5 t/m 8	Cito Studievaardigheden (1x p/jr.)	
Groep 7 t/m 8	Cito Werkwoordspelling (1x p/jr.)	
Groep 8	Cito Eindtoets	

Uitslagen van deze toetsen, die los staan van de leerlijnen, leggen wij vast in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem. Al deze gegevens samen stellen de leerkracht in staat goed in te spelen op de behoefte van elk afzonderlijk kind en dat wat de groep als geheel nodig heeft.

De speciale zorg

De intern begeleider (IB-er) coördineert de leerlingenzorg. Wekelijks heeft de IB-er overleg met de directie. Drie keer per jaar heeft de IB-er overleg met de leerkracht om over de ontwikkeling van alle kinderen te spreken. Wanneer blijkt dat een kind (on)voldoende ontwikkeling doormaakt, of er juist ruimte is voor meer uitdaging, wordt met de Intern Begeleider overlegd over een mogelijke andere aanpak. Dit kan betekenen dat kinderen een andere ontwikkellijn volgen dan klasgenoten. Ouders worden nauwgezet betrokken en op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind.

Het zorgbreedteoverleg

Als blijkt dat de geboden zorg niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, of er sprake is van meervoudige problematiek, kan het kind worden aangemeld voor het zorgbreedte overleg (ZBO). Ouders geven hiervoor toestemming en zijn (eventueel) zelf aanwezig als belangrijke gesprekspartner bij dit overleg. Het overleg wordt bijgewoond door de directeur (voorzitter), de IB-er, de ouder-kind adviseur, een orthopedagoog én de ouder(s). Op afroep kunnen ook de schoolarts (GGD), de leerplichtambtenaar, de wijkagent en de groepsleerkracht aantreden. Gezamenlijk wordt de ondersteuningsbehoefte verkend en worden mogelijke oplossingen aangedragen. Uitgangspunt is dat we samen een zo goed mogelijke aanpak formuleren en ieder weet wat zijn/haar rol is om dit concreet vorm te geven.

5. PASSEND ONDERWIJS

Wat houdt Passend onderwijs in?

Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning. Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl. Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Wilt u dat inzien, klik dan op de website van scholenopdekaart.nl

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het SWV www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

Maassluisstraat 2 III, 1062 GD Amsterdam, Telefoon: 020 7237100

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kind adviseur van onze school: Uliane Bartelink. Zij is op vrijdag aanwezig of op afspraak op andere dagen. Haar gegevens: u.bartelink@oktamsterdam.nl, telefoonnummer: 06-31631581

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

De Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.

De Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.

De GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op

www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl of voor landelijke informatie www.passendonderwijs.nl.

6. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

Gedurende de gehele schoolperiode werken we aan de ontwikkeling van uw zoon/dochter om deze vervolgens succesvol te laten doorstromen naar passend voortgezet onderwijs. Hieronder beschrijven wij hoe dit proces verloopt.

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website www.voschoolkeuze020.nl.

De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Centrale Eindtoets van Cito. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerling in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan *moet* de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging *kán* leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies *niet* aanpassen. Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl.

Het advies en ouders

U wordt als ouder nauw betrokken bij het tot stand komen van het definitief advies. Aan het begin van groep 7 wordt er een speciale informatieavond georganiseerd waarin dit toegelicht. Beknopt komt het op onderstaande neer:

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-) houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen *voorlopig* schooladvies.
- In groep 8 vindt tussen de herfst- en kerstvakantie een tweede voorlopig adviesgesprek met u en uw kind plaats en wordt gekeken naar de voortgang.
- Na de afname van de leerlingvolgsysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.
- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken.

7. DE OUDERS

Ouderbetrokkenheid

Uw kind brengt een groot gedeelte van haar/zijn leven op school door. Het is daarom belangrijk dat ouders en school goed samenwerken om het welbevinden en een voorspoedige ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Wij zien ouders daarom ook als één van de belangrijkste gesprekspartners met veel kennis over hun kind.

Er zijn vele mogelijkheden voor het contact tussen school en de ouders. Allereerst is er het dagelijkse contact met de leerkracht bij het brengen en halen. Dan kan, indien nodig, kort wat informatie worden uitgewisseld. Dit moment is niet geschikt voor privacygevoelige informatie of wanneer er behoefte is aan een uitgebreider contact. Maakt u in dit laatste geval dan 's morgens een afspraak met de leerkracht voor een later tijdstip.

Gedurende het schooljaar zijn er drie oudergesprekken gepland waarin eenmaal *mondeling* en tweemaal aan de hand van een *schriftelijk* rapport de vorderingen en het welbevinden van uw kind worden besproken.

Daarnaast organiseren wij tweemaal per jaar een thema-avond in het teken van door ouders aangedragen relevante/actuele onderwerpen. In het begin van het schooljaar houden we ook een algemene informatieve ouderavond. Naast de kennismaking met de leerkracht van uw kind en de informatie over de werkwijzen, leerlijnen en bijzonderheden in de groep, wordt op deze avond door de ouderraad en de medezeggenschapsraad verslag gedaan van de activiteiten van het vorige schooljaar. Naast mondeling contact informeert de school ouders ook via de nieuwsbrief en de website.

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een instelling die bij wet geregeld is. Het bestuur van de school is verplicht bij belangrijke nieuwe beleidszaken advies in te winnen bij de MR. In bepaalde gevallen moet de MR zelfs instemmen met een voorstel; dit betreft enkel nieuw beleid en niet hoe de uitvoering van bestaand beleid wordt vormgegeven. De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders
- Vertegenwoordigers namens de leerkrachten

Daarnaast neemt de directie op afroep of eigen initiatief deel aan het overleg. De leden van de raad worden gekozen door hun geleding. Als er een vacature in de oudergeleding ontstaat, wordt dat tijdig door de MR aan de ouders gemeld via een aparte nieuwsbrief.

De MR vergadert een vijf à zeven maal per jaar. Via mededelingen in de nieuwsbrief en op de website van de school wordt u als ouders van de belangrijkste informatie op de hoogte gehouden. Uiteraard kunt u bij vragen en/of opmerkingen altijd contact opnemen met leden van de MR via mr@frankendaelschool.nl (voor meer informatie zie de schoolkalender).

De oudercommissie:

Een ouderraad (OR) bestaat geheel uit ouders. De leden van de ouderraad denken, praten en helpen mee bij allerlei activiteiten binnen de school. Het zijn vooral de dagelijkse en praktische zaken die besproken of georganiseerd worden: schoolreisjes, feesten & vieringen, projecten, kleine problemen en/of grote ideeën

De ouderraad beheert de ouderbijdragen en organiseert diverse activiteiten. De vergaderingen worden op school gehouden en zijn openbaar, dus iedere ouder is van harte welkom. Geïnteresseerde ouders kunnen zich bij de leden van de ouderraad (zie informatiegedeelte van de schoolkalender) via or@frankendaelschool.nl aanmelden.

De ouderbijdrage

Extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Hoogte van de ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt elk jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke activiteiten het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2017-2018: €60,- euro per leerling.

De ouderbijdrage wordt beheerd door de penningmeester(s) van de ouderraad, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur van de school. U kunt de ouderbijdrage rechtstreeks storten op de rekening van de Ouderraad; NL92INGB0008489744 ten name van de Ouderraad Basisschool Frankendael.

Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

Veiligheid in en om de school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Dit betekent o.a. dat:

- Onze school een vertrouwenspersoon en pest coördinator heeft aangesteld;
- Er een (digitaal) veiligheidsplan is opgesteld (zie Scholen op de Kaart).
- Bij het plegen van een strafbaar feit, of het vermoeden van crimineel gedrag, altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals verwijzing naar bureau Jeugdzorg.
- Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de school bevinden.

Verder verwijzen wij naar ons sociaal veiligheidsplan en bijhorend plan van aanpak (gepubliceerd op scholenopdekaart.nl). Samen met iedereen zorgen we voor een veilige school!

8. DE SCHOOL EN OMGEVING

Relatie school en omgeving

Niet alleen de samenwerking tussen ouders en leerkrachten is van belang, ook de samenwerking met andere instanties in de omgeving van de school kan een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. Daarom hebben wij contact met o.a. de bibliotheek, buurthuizen (Dynamo), bedrijven en ondernemers, bejaardentehuizen, andere basisscholen, scholen voor Speciaal Basisonderwijs en Voortgezet onderwijs in onze buurt. Daar waar wij kansen zien voor zinvolle samenwerking, mooie leermomenten of inspiratie maken wij gebruik van onze partners uit de directe omgeving van de school.

Naschoolse opvang

Onze school biedt in samenwerking met *Woest Zuid* sportieve kinderopvang in "eigen" huis. De groepsleiding van Woest Zuid zijn jongens en meiden met pit en hebben allemaal een sportachtergrond. De kinderen van de locaties HW en VLW worden opgevangen op de locatie Hogeweg. De kinderen van de locatie Von Liebigweg worden door "Woest Zuid" na schooltijd naar de locatie Hogeweg gebracht. Ouders kunnen hun kind daar tot 18.30 uur ophalen.

Tijdens de schoolvakanties en de studiedagen van het schoolteam gaan de mensen van Woest Zuid er lekker op uit met de kinderen, bijvoorbeeld een dagje Amsterdamse Bos of naar het strand. Natuurlijk is er op de BSO ook alle ruimte om gewoon lekker te spelen en te knutselen of voor een spelletje tafelvoetbal of tafeltennis. Voor informatie, inschrijving en contact: www.woestzuid.nl

Naschoolse activiteiten

Basisschool Frankendael biedt al ruim zes jaar 'Verlengde School Dag' activiteiten. Dit is een groot succes en is een vast onderdeel van ons (facultatief) onderwijsaanbod geworden. Sommige activiteiten worden in samenwerking met ouders aangeboden, andere activiteiten worden met externe (buurt)aanbieders georganiseerd. Een aantal activiteiten is gekoppeld aan projecten die ook onder schooltijd plaats vinden. Wij proberen de kosten voor de VSDS activiteiten zo laag mogelijk te houden. Sommige activiteiten worden gratis aangeboden voor alle leerlingen.

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Naast het reguliere programma vinden er activiteiten plaats buiten de eigen klas. Jaarlijks organiseren wij een sportdag, doen we mee aan de avond4daagse, gaan leerlingen van groep 5 en 6 naar de schooltuinen, maken we gebruik van de landelijke Kunstschooldag, gaan de groepen 1 t/m 6 op schoolreis en de groepen 7 & 8 op kamp. De schoolreizen worden bekostigd vanuit de ouderbijdrage. Voor de kampen wordt een extra bijdrage gevraagd aan de ouders. Voor het schooljaar 2017 – 2018 zijn de extra bijdragen :

- Kamp groep 7: €65,-
- Kamp groep 8: €125,-

Voor een volledig overzicht van alle activiteiten verwijzen wij u naar onze website en activiteitenkalender.

9. KWALITEIT EN BEREIKTE ONDERWIJSRESULTATEN

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

Schooljaar 2016-2017 stond in het teken van het versterken van het ‘afstemmen van het onderwijsaanbod’ op het niveau van de leerlingen d.m.v. differentiatie gericht op de sterkere leerling en d.m.v. het nauwgezet analyseren van de resultaten van de toetsen.

Daarnaast heeft de school ingezet op het vastleggen van haar onderwijspraktijk (Burgerschap, Sociale Veiligheid, Scholen op de Kaart) in handboeken en protocollen en is er gekozen voor een nieuwe methode voor Wereld Oriëntatie en Taal/Spelling/Aanvankelijk lezen en het aanvullen van de methode ‘Kleuterplein’ met een afdoende observatiesystematiek. Op sociaal-emotioneel gebied zijn we gestart met de methodiek van ‘Kanjertaining’. Bovengenoemde ontwikkelpunten hebben geleid tot een actueel en completer onderwijsaanbod, een versterking van het onderwijsaanbod wat betreft aansluiting op het niveau van de leerlingen en de borging van onderwijspraktijk door vastlegging.

In schooljaar 2017-2018 richten wij ons op de implementatie van de nieuwe methodes voor Wereld Oriëntatie en, Taal/Spelling/Aanvankelijk lezen. Daarnaast richten wij onze ICT omgeving in zodat deze de mogelijkheden van de nieuwe methodes afdoende ondersteunt en mogelijk maakt.

Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

In onderstaande tabel vindt u een overzicht van onze resultaten. De *ongecorrigeerde* score van 2017 betreft de resultaten van *alle* 16 leerlingen uit groep 8. Bij *gecorrigeerde* score zijn de resultaten weggelaten van vier leerlingen die wettelijk niet meegerekend hoeven te worden bij het bepalen van het gemiddelde van onze schoolscore van de CITO Eindtoets¹. De bandbreedte geeft aan waar de eindtoetsscore volgens inspectie binnen zou moeten vallen. U kunt onze resultaten ook mooi in beeld zien op [Scholen op de Kaart](#).

Kijkend naar de resultaten zien we dat we voldoen aan de norm van de inspectie en daar tevreden mee kunnen zijn.

Uitstroomgegevens:

In de tweede tabel kunt u zien naar welke vorm van voortgezet onderwijs onze groep 8 leerlingen zijn uitgestroomd. We constateren een vermindering van het aantal VMBO K doorstromers en een aanzienlijk groter aantal VWO leerlingen. Dit is een mooie trend waaruit we voorzichtig durven af te leiden dat ons onderwijs en onze focus nu ook de sterkere leerlingen bedient en uitdaagt tot ‘hogere’ ontwikkeling. Over een paar jaar monitoren we of de leerlingen nog het geadviseerde ‘niveau’ volgen.

¹ Een overzicht van de ontheffingsgronden kunt u vinden op: [Centrale eindtoets PO](#)

Gemiddelde Cito – eindscore groep 8 & uitstroomgegevens

Schooljaar	2015		2016		2017	
Cito-score (ongecorrigeerd)					536,8	
Cito-score (gecorrigeerd)	533,9		534,2		541,8	
Bandbreedte: Inspectie					534,3 – 538,3	
Schooladvies	Aantal leerlingen	Percentage (afgerond)	Aantal leerlingen	Percentage (afgerond)	Aantal leerlingen	Percentage (afgerond)
Pro	1	05,3%	1	03,8%	1	06,3%
Vmbo b	5	26,3%	2	07,7%	3	18,8%
Vmbo k	4	21,1%	8	30,8%	2	12,5%
Vmbo (g)/t	1	05,3%	4	15,4%	2	12,5%
Havo	3	15,8%	5	19,2%	2	12,5%
Havo / vwo	1	05,3%	1	03,8%	1	06,3%
VWO	4	21,1%	5	19,2%	5	31,3%
Totaal leerlingen	19 leerlingen		26 leerlingen		16 leerlingen	
Aangepaste adviezen					5	

Kijkend naar onze onderwijsopbrengsten en adviezen zien we dat de resultaten stijgen en de adviezen deze resultaten volgen. Van belang blijft dat we goed zicht blijven houden op de (grote) verschillen tussen ontwikkelmogelijkheden van leerlingen en ons onderwijs daar op blijven inrichten.

Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de [Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien. Onze school heeft bij haar laatste beoordeling (26-01-16) een *basisarrangement* (voldoende) toegekend gekregen.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website Scholenopdekaart.nl en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

Systematiek Scholen met Succes:

Iedere twee jaar wordt d.m.v. de systematiek van Scholen met Succes de tevredenheid van ouders en personeel geïnventariseerd d.m.v. anonieme digitale enquête. Vanaf schooljaar 2017-2018 doen we dit jaarlijks voor onze leerlingen. Dit laatste is in lijn met nieuwe wetgeving die de jaarlijkse monitoring van de beleving van 'sociale veiligheid' verplicht stelt. De volledige samenvatting is te lezen op www.scholenopdekaart.nl. Hieronder een beknopte weergave van de laatste uitslag van de tevredenheidspeiling onder ouders. De Frankendaelschool scoort gemiddeld 7,59 door ouders op

algehele tevredenheid. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat ouders aan de school van hun kind geven is 7,57.

Top 5 tevredenheid ouders	Top 5 ontevredenheid ouders
Mate waarin de leerkracht luistert naar de ouders	Speelmogelijkheden op het plein
Inzet en motivatie leerkracht	Veiligheid op weg naar school
Omgang leerkracht met leerlingen	Hygiëne en netheid binnen de school
Veiligheid op het plein	Informatievoorziening over de school
Uiterlijk van het gebouw	Website

Met betrekking tot de aangedragen verbetermogelijkheden:

- *De Frankendael heeft een subsidieverzoek gedaan voor aanpassing van het schoolplein (juli 2017)
- *We zijn gewisseld van schoonmaakdienst en hebben dit beter afgestemd met de BSO (januari 2017)
- * de ouders hebben dit jaar wekelijks de nieuwsbrief ontvangen.
- *De website en schoolgids worden grondig herzien (juli 2017)

10. VERZUIMBELEID

Inleiding van de school

Naar school gaan is leuk, leerzaam maar ook verplicht. In dit hoofdstuk lichten we toe hoe wij omgaan met (ongeorloofd) verzuim en welke (wettelijke) kaders er zijn voor verlofaanvragen.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Hieronder de belangrijkste redenen op een rij: Als uw kind ziek is.

Bij ziekte belt u *tussen* 08.00- 08.30 uur met school of geeft u dit door per e-mail aan de leerkracht. Dit laatste dient ook vóór 08.30 uur te gebeuren i.v.m. de start om 08.30 uur.

Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Als u een verlofaanvraag doet omdat u wilt dat uw zoon/dochter thuis is bij een levensbeschouwelijke (feest)dag kunt dit aanvragen bij de directie. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Dit verlof vraagt u uiterlijk 10 dagen voor de verlofdag aan.

Het beroep van een van de ouders heeft soms tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.

De directeur mag, voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar, verlof verlenen i.v.m. gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag zelf. Als verlof wordt gevraagd op deze gronden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar: *regelmatig te laat komen; zorgwekkend ziekteverzuim; twijfel bij ziekmeldingen; verzuim rondom schoolvakanties; ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag; vertrek naar het buitenland.*

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende: u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week; daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

11. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

Schooltijden

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. *Onze school hanteert een vijf gelijke dagen model.* De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije (studie)dagen zijn:

Onderwijstijden

Ma	8.30 uur – 14.00 uur	Do	8.30 uur – 14.00 uur
Di	8.30 uur – 14.00 uur	Vr	8.30 uur – 14.00 uur
Wo	8.30 uur – 14.00 uur		

Schoolvakanties

Herfstvakantie	maandag 23 oktober t/m vrijdag 27 oktober 2017
Kerstvakantie	maandag 25 december t/m vrijdag 05 januari 2018
Voorjaarsvakantie*	maandag 26 februari t/m vrijdag 02 maart 2018
Pasen	vrijdag 30 maart t/m maandag 02 april 2018
Koningsdag	vrijdag 27 april 2018
Meivakantie*	maandag 30 april t/m woensdag 09 mei 2018
Hemelvaart	donderdag 10 mei t/m vrijdag 11 mei 2018
Tweede Pinksterdag	maandag 21 mei
Zomervakantie	maandag 23 juli t/m vrijdag 31 augustus 2018

Studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn

Tweede week voorjaarsvakantie*	maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2018
Studie tweedaagse	maandag 25 juni t/m dinsdag 26 juni
Studiedag	vrijdag 20 juli 2018 start zomervakantie

*Leerlingen zijn dus twee weken aangesloten vrij van maandag 19 februari t/m vrijdag 2 maart 2018.

*Leerlingen zijn dus twee weken aangesloten vrij van vrijdag 27 april t/m vrijdag 11 mei 2018.

Continuurooster

Basisschool Frankendael werkt met een continuurooster met vijf gelijke dagen. Alle groepen hebben gelijke schooltijden en gaan op alle dagen van de week van 8.30 uur tot 14.00 naar school. Dus ook op de woensdag en de vrijdag. Aan het einde van de ochtend wordt er onder begeleiding van de eigen leerkracht 15 minuten geluncht (gekoppeld aan een educatieve invulling; bijv. voorlezen of school t.v.) en aansluitend buiten gespeeld ook onder begeleiding van de eigen leerkracht. Er zijn geen kosten voor de TSO (tussenschoolse) opvang.

Waarom werkt de school met een continuurooster?

- Een continuurooster geeft rust, duidelijkheid en regelmaat voor kinderen. Er zijn minder wisselmomenten gedurende de dag tussen onderwijs en opvang.
- De school maakt meer aaneengesloten werkperiodes, hierdoor kunnen kinderen tot betere en diepere concentratie komen tijdens hun werk.
- Een kortere overblijf door leerkrachten geeft rust en beperkt overgangen van de ene naar de andere persoon

12. TEAM, DIRECTIE EN CONTACTGEGEVENS

Gesprekken met directie of leerkracht

Naast de reguliere mogelijkheden om met de leerkrachten te praten, kunt u natuurlijk ook altijd een afspraak maken om wat uitgebreider over uw zoon/dochter of andere zaken van gedachten te wisselen. Dit geldt uiteraard ook voor zaken die u met de directie wilt bespreken. Maakt u wel even van tevoren een afspraak. Dit kan het makkelijkst per mail;

Interim Directeur: Edith Tjaden / Edith.Tjaden@amosonderwijs.nl

Locatieleider: Gertjan Bart / Gertjan.Bart@amosonderwijs.nl

Teamleden

Voor de namen van de teamleden en de groepsindeling van dit jaar verwijzen we naar de informatiekalender.

Bestuur AMOS

Gebouw Aeckerstijn: Baden Powellweg 305j, 1069 LH Amsterdam, www.amosonderwijs.nl

Tel: 020 – 4106810, fax: 020 – 6104275, Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Ouderraad / MR

Voor de namen van de vertegenwoordigers van de OR en MR verwijzen we naar de website van de school en de informatiekalender. Het rekeningnummer is: NL92 INGB 0008489744 ten name van de Ouderraad Basisschool

Vertrouwensinspecteur en klachtencommissie

Het adres van de landelijke Klachtencommissie is: GCBO Postbus 82324, 2508 EH Den Haag,

Telefoon: 070- 386 1697, Fax: 070- 302 0836. E-mail: info@kringenrechtspraak.org

Website www.gcbo.nl. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is: 0900 – 1113111

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs- Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Tel: algemeen: 088 – 669 60 00- Fax: 088 – 669 60 50

Ouder-kind Adviseur

Uliane Bartelink- u.bartelink@oktamsterdam.nl 06-31631581

Schoolarts

Team schoolgezondheidszorg GG&GD

Schalk Burgerstraat 17 Tel : 020 – 5555755 (van 8.30 – 17.00 uur)

Schooltandarts

Tel: 020 – 6166332 (tijdens kantooruren)

Tel: 020 – 6641406 (bij pijnklachten buiten kantooruren)

Woest Zuid Sportieve Buitenschoolse opvang

info@woestzuid.nl / 0644383199 / www.woestzuid.nl

Bijlage 1: Het bestuur: AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind. Met 27 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door *vijf kernwaarden*:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam.

Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

Telefoon: 020 4106810 en/of email: info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals *het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen*.

Bijlage 2: Klachtenregeling en meldplicht

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat: *Marlou Asser*. Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie (E. Tjaden). Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl. Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op hun website www.gcbo.nl.

Contactgegevens: GCBO- Postbus 82324-2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97- Fax 070 302 08 36- E-mail info@gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

Bijlage 3: Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school? Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De

onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Bijlage 4: Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant](#) 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

*Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken.

*Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

*Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

*Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl.

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

Bijlage 5: Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een *ongevallenverzekering* en een *aansprakelijkheidsverzekering*. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

SCHOOLGIDS 2017-2018



Locatie Hogeweg
Hogeweg 61
1098 CA Amsterdam
020-4638100
www.frankendaelschool.nl

Locatie von Liebigweg
von Liebigweg 68
1097 RP Amsterdam
020-6946658
www.frankendaelschool.nl