

Schoolgids Schooljaar 2022-2023



Oecumenische basisschool Frankendael

Hogeweg 61
1098CA Amsterdam



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

1. DE SCHOOL	05
2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	06
3. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	08
4. COMMUNICATIE EN SAMENWERKING MET OUDERS	10
5. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS EN DE ZORG IN DE SCHOOL	12
6. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	14
7. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	17

Bijlagen:

Bestuur AMOS
Verzekering en aansprakelijkheid
Klachtenregeling
Schorsing en verwijdering
Verzuim- en verlofbeleid
Passend onderwijs
Onderwijsinspectie

Belangrijke websites:

[Scholen op de Kaart](#)
[Kerndoelen basisonderwijs](#)
[Website Frankendael](#)
[Stichting AMOS](#)
[Kanjeraanpak](#)

INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Frankendael, de school waar uw kind al naar toe gaat of waar het binnenkort onderwijs zal gaan volgen.

Via deze weg informeren wij u over ons onderwijs, onze aanpak en wat u van ons mag verwachten als belangrijke partner betreffende de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Ook vindt u hier de belangrijkste informatie voor het lopende schooljaar evenals het vakantierooster. Deze schoolgids kent een bondig karakter, meer informatie over onze school en actuele ontwikkelingen vindt u op onze website (frankendaelschool.nl) en op de site van [Scholen op de Kaart](#).

Naast het informerende karakter voor ouders is de schoolgids ook een wettelijke verplichting. Dit houdt in dat de rijksinspectie voor het basisonderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen. Ons bestuur (het bevoegd gezag) stelt deze schoolgids formeel vast.

Op onze school wordt op een professionele manier met onderwijs omgegaan. Dit betekent dat wij een goed en volledig onderwijsprogramma aanbieden, aangepast aan de cognitieve mogelijkheden en creatieve talenten van onze leerlingen. Op de Frankendael maakt ieder kind zijn talenten waar!

Uitgangspunt voor realisatie van deze ambitie zijn de kerndoelen en basisvaardigheden die iedere leerling nodig heeft om succesvol door te kunnen stromen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast staat de creatieve, maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling centraal die leerlingen vormt tot verantwoordelijke, zelfverzekerde en sociale burgers.

Wij betrekken ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs en houden hen op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. Door effectief samen te werken, zorgen we voor de juiste voorwaarden voor het kind om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Schoolleiding, leerkrachten, MR en bestuur van basisschool Frankendael wensen u een fijne tijd bij ons op school!



1. DE SCHOOL

Onze school

Inclusief de voorschool bezoeken zo'n 200 kinderen, verdeeld over 9 groepen onze school. Aan de school zijn zo'n 20 medewerkers verbonden. Dit zijn leerkrachten, intern begeleiders en/of ondersteunend personeel. De school wordt geleid door een managementteam (MT) bestaande uit een meerscholendirecteur, een adjunct-directeur alsmede de intern begeleiders.

Onze Missie

Op school zitten leerlingen om veel te leren, over taal en rekenen, over geschiedenis, over de wereld om hen heen, maar minstens zoveel over hoe je omgaat met anderen en hoe je je gedraagt in een groep. Op die manier worden leerlingen het beste voorbereid op het voortgezet onderwijs en het leven buiten de schoolmuren. De Frankendael heeft daarbij veiligheid hoog in het vaandel staan: veiligheid is een noodzakelijke voorwaarde voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen op allerlei vlakken. Kinderen krijgen de ruimte om eigen talenten en mogelijkheden te ontdekken en alle gelegenheid om fouten te maken en daarvan te leren. Wij helpen leerlingen zichzelf en hun talenten te ontdekken en ontwikkelen op zowel cognitief, sociaal als creatief vlak!

Visie

We zien het als onze belangrijkste taak dat leerlingen zich veilig voelen en veel leren op de Frankendael. Daarom vinden wij een sterk en veilig pedagogisch klimaat de belangrijkste pijler waarop ons onderwijs is gefundeerd. Wij helpen leerlingen om zichzelf en hun talenten te ontdekken en ontwikkelen op zowel de cognitieve- als de creatieve vakken. Als leerlingen onze school verlaten:

- hebben zij gewerkt aan hun eigenwaarde, zelfvertrouwen en trots;
- zijn zij voldoende toegerust om actief en positief deel te nemen aan de maatschappij en het leven dat voor hen ligt;
- hebben zij respect voor zichzelf en voor anderen, beschikken ze over zelfkennis en inlevingsvermogen, tonen zij doorzettingsvermogen als het moeilijk wordt, voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen handelen en zijn betrokken bij de maatschappij;
- kennen zij hun eigen kwaliteiten en talenten en de waarde van samenwerken, doelgericht werken en (zelf)reflectie;
- beschikken zij over een kritische blik en lerende houding.

Een oecumenische school

Op de Frankendael zijn we trots op het feit dat we een hechte gemeenschap zijn. Kinderen zijn bekend bij alle teamleden, ouders weten bij wie ze terecht kunnen en samen zorgen we voor een fijn leef- en leerklimaat. Vanuit onze oecumenische identiteit besteden we veel aandacht aan deze gemeenschap. Als Kanjerschool is dit onderdeel van ons dagelijks handelen. We vinden het belangrijk dat kinderen zich onderdeel voelen van een groep, een school als mini-maatschappij en daarbinnen zichzelf durven te zijn.

Stichting AMOS

Basisschool Frankendael is onderdeel van stichting AMOS; een oecumenische scholengroep van 29 basisscholen met wortels in de christelijke traditie. Vanuit de grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid vult AMOS haar identiteit in vanuit de oorspronkelijke betekenis van 'oecumene': de bewoonde wereld. Dit betekent dat AMOS onderkent dat haar scholen een huis zijn van verschillende geloven en mensen. AMOS staat voor scholen die een gemeenschap willen zijn waar medemenselijkheid, respect voor elkaar en voor de leefomgeving belangrijke waarden zijn.

2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: voor- en voerschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met kinderopvangorganisatie *Dynamo*. De voerschool is gevestigd in het gebouw van de school.

Het leeraanbod

Om te komen tot goede resultaten werken wij met methoden die ons in staat stellen de kerndoelen en referentieniveaus te behalen alsook de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen. De methoden kennen een doorgaand leerstofaanbod waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.

Op de Frankendael wordt gewerkt met leerjaren. Binnen deze leerjaren creëren wij ruimte voor leerlingen om hun zelfstandigheid te vergroten. Daarnaast differentiëren wij ons aanbod op leerniveau zodat dit zo goed mogelijk aansluit bij de individuele leerling. We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en doorstromen naar passend vervolgonderwijs.

Groep 1 en 2

Leerlingen uit leerjaar 1 en 2 zijn in één groep samengevoegd zodat kinderen met en van elkaar leren wat de ontwikkeling ten goede komt. Belangrijke leermomenten vinden vaak plaats in de kring. Activiteiten zoals taal, rekenen wereldverkenning, muziek en drama komen daar regelmatig aan bod. Er wordt thematisch gewerkt. Binnen thema's als *herfst* of *beroepen* worden alle taal-, reken-, en andere activiteiten aangeboden. Vanuit de kring begint vaak het zelfstandig werken en spelen. De kinderen krijgen de mogelijkheid om zelfstandig te werken in één van onze daarvoor ingerichte themahoeken. Naast het werken in de themahoeken begeleidt de leerkracht groepjes leerlingen voor extra instructie of opdracht.

Groep 3 tot en met 8

Binnen de verschillende jaargroepen krijgen de leerlingen onderwijs binnen diverse vakgebieden. In de regel wordt het ochtendprogramma gevuld met kernvakken als taal, rekenen, begrijpend lezen en spelling. In de middag worden de creatieve vakken en wereldoriëntatie aangeboden.

Methoden

Ons onderwijs wordt mede vormgegeven door methoden die de kerndoelen dekken. Wij zetten deze zo in dat er ingespeeld wordt op de leer- en ontwikkelbehoefte van (individuele) leerlingen. Door het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die hieraan wordt besteed, voldoet onze school aan de kerndoelen en de wettelijke eisen. Hieronder een overzicht van onze methoden.

Vakgebied/Domein	Leermiddelen/ methoden
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	<i>Kleuterplein</i> <i>Kanjertraining</i>
Nederlandse taal	<i>Veilig leren lezen</i> , <i>Atlantis</i> , <i>Teksten DIA</i> , <i>Staal</i>
Rekenen en wiskunde	<i>Kleuterplein</i> , <i>Getal en Ruimte</i>
Engelse taal	<i>Groove Me</i>

Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie (natuur, wetenschap, techniek)	<i>Naut, Meander en Brandaan</i>
Geestelijke stromingen	Kapstok Oecumenische Identiteit AMOS, <i>Naut, Meander en Brandaan</i>
Expressie-activiteiten	<i>Vakleerkrachten vanuit De Rode Loper op school, De Amsterdamse Muziekschool en het ITA</i>
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	<i>Kleuterplein, Kanjertraining Tussen school en thuis</i>
Bevordering van gezond gedrag Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	<i>Kanjertraining Sociaal veiligheidsplan¹</i>
Burgerschap, sociale integratie, overdragen kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Kapstok Oecumenische Identiteit AMOS <i>Burgerschapsplan</i> Curriculum.nu/ontwikkelteam/burgerschap

Sociale Redzaamheid:

Wij zijn een *Kanjerschool!* Alle leerkrachten zijn geschoold om aan onze kinderen de Kanjertraining te geven. De volgende afspraken zijn leidend: *We vertrouwen elkaar, We helpen elkaar, Niemand speelt de baas, Niemand lacht uit en Niemand blijft zielig.* Door deze afspraken consequent te benoemen, voor te leven en met kinderen te bespreken, creëren we een stevig, positief pedagogisch klimaat.

Speciale voorzieningen:

- Naast de groepslokalen hebben wij een *spellokaal* met voorzieningen voor peuters en kleuters.
- De gymnastieklessen worden gegeven in de grote *gymzaal*.
- Het *documentatiecentrum* en de *bibliotheek* bevinden zich op de 1^e verdieping. De kinderen kunnen hier leesboeken lenen en onder begeleiding documentatie vinden voor spreekbeurten, werkstukken of opdrachten voor wereldoriëntatie.
- De *orthotheek* is een ruimte waar wij, onder beheer van de intern begeleider, het materiaal bewaren t.b.v. leerlingenzorg en -ondersteuning.

Bijzondere functies en taken binnen de school:

Anti-pest coördinator:	Marlou Asser
Adjunct directeur	Gertjan Bart
Meerscholendirecteur	Edith Tjaden
Intern begeleider:	Marieke Hessels, Samira v. Erp, Annelies v. Esterik
Vertrouwenspersoon	Marlou Asser

¹ Het sociaal veiligheidsplan is te vinden via Scholen op de Kaart.

3. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

Inschrijven- het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt er voor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van de [gemeente Amsterdam](#).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de [AMOS-website](#).

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Het leerlingvolgsysteem

We volgen de vorderingen van iedere leerling via ons leerlingvolgsysteem *ParnasSys*. We gebruiken hiervoor methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen van DIA. De uitslagen van deze toetsen geven ons objectieve gegevens over de prestaties van uw kind. De opbrengsten van ieder kind en de groep als geheel worden zo goed gevolgd. Naast toetsing hechten wij veel waarde aan observatie van de leerkracht.

De tussentijdse resultaten worden op meerdere momenten in het schooljaar kritisch bekeken. Op leerling-, school- en klassenniveau worden analyses gemaakt. Hierbij worden de opbrengsten vergeleken met de vooraf gestelde verwachtingen en doelstellingen.

Opbrengstgericht werken

Wij stellen hoge verwachtingen aan leerprestaties van onze leerlingen en stimuleren professionele ontwikkeling van de leerkrachten om dit te waarborgen. Bij bespreking van de resultaten van de groep en/of individuele leerling wordt het behaalde resultaat vergeleken met het gestelde doel. Als het behaalde resultaat structureel onder of boven de verwachting ligt, worden door de IB-er en de leraar acties ondernomen, zoals:

- meer tijd besteden aan een specifiek vak, zodat vaker geoefend kan worden
- stof die foutloos beheerst wordt inkorten, zodat tijd overblijft voor plusopdrachten
- inzet van extra ondersteunend concreet materiaal

Extra ondersteuning

In principe wordt er per vakgebied op drie niveaus onderwijs aangeboden. Het kan voorkomen dat een individuele leerling een aanbod krijgt dat (deels of geheel) daaronder of daarboven ligt. Dit staat beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de betreffende leerling. Het betreft hier zowel aanpassingen in het leerstofaanbod als aanpassingen gericht op bijv. werkaanpak, werkhouding en gedrag. Er zijn grenzen aan de hoeveelheid extra ondersteuning die binnen een leerjaar gedaan kunnen worden. Waar die grenzen precies liggen, is onder andere afhankelijk van de groepssamenstelling en de aard en uiting van de problematiek van de betreffende leerlingen. We maken in gezamenlijkheid bewuste keuzes wat realiseerbaar is.

Specialisten

Om ons onderwijs zo goed als mogelijk aan te laten sluiten bij de leer- en ontwikkelbehoefte van onze leerlingen hebben wij, naast bekwame leerkrachten, ook interne specialisten als een intern begeleider, een taal- en rekencoördinator en een specialist hoogbegaafdheid. In gezamenlijkheid kijken we hoe we onze leerlingen zo adequaat mogelijk kunnen ondersteunen. Daarnaast werken we met externe specialisten als orthopedagogen, een specialist meervoudige intelligentie, een ouder kindadviseur (OKA), een schoolarts (GGD) en onze wijkagent. Onze leerkrachten worden jaarlijks geschoold middels teambijeenkomsten, studiedagen en klassenconsultaties. Onderwerpen die centraal staan zijn onder andere: het EDI-model, meervoudige intelligentie, executieve functies, het geven van feedback en/of nieuwe protocollen vanuit veranderde wetgeving.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze interne zorgstructuur is duidelijk omschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit samen met de inzet en samenwerking van onze IB-ers, het ouderkindteam en de verschillende zorgprotocollen/procedures maakt dat wij de intensieve zorgopdracht van onze school adequaat kunnen aangaan. Door goede overdracht en samenwerking tussen voorschool en basisschool maakt dat wij dit al vroegtijdig realiseren. Het schoolondersteuningsprofiel vindt u op onze [website](#) en op www.scholenopdekaart.nl.



We werken zelfstandig, in tweetallen of groepjes.

4. COMMUNICATIE EN SAMENWERKING MET OUDERS

De ouders

Wij vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking en afstemming is tussen ouders en school. Daarom zien wij ouders als belangrijkste (gesprek)partner aangaande de ontwikkeling van het kind.

Informatievoorziening

Per jaar worden er minimaal 4 gesprekken tussen ouders en leerkracht ingepland: een start/kennismakingsgesprek, een voortgangsgesprek en twee rapportgesprekken verdeeld over het schooljaar. Bij rapportgesprekken wordt inhoudelijk gesproken over de (cognitieve) ontwikkeling van de leerling en de resultaten die behaald zijn. Daarnaast is er via de mail en/of Parro mogelijkheid om een afspraak te maken met de groepsleerkracht. Soms neemt de leerkracht en/of de intern begeleider het initiatief voor het maken van een afspraak.

Algemene informatie over de school is te vinden op de website van de school, via *Scholen op de Kaart* en in de schoolgids. *Scholen op de Kaart* en de schoolgids zijn opgesteld vanuit een verantwoordingsstructuur. Dit houdt in dat ouders snel een indruk krijgen van de school en duidelijk is hoe de school voldoet aan verplichte wet- en regelgeving. De website van de school kent een meer wervend karakter en is interessant voor ouders van de school en geïnteresseerden.

Naast bovengenoemde informatie ontvangen alle ouders maandelijks een link via de ouderapp Parro naar onze digitale nieuwsbrief, die ook op de website wordt gepubliceerd. In deze brief wordt frequent opgeroepen om de school van feedback te voorzien. Als ouders dit wensen kunnen zij ook gebruik maken van e-mail om te communiceren met medewerkers van de school. Het e-mail adres van onze medewerkers is: voornaam.achternaam@amosonderwijs.nl. Veel directe communicatie vanuit de leerkracht verloopt ook via de ouderapp van Parro.

Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan dient om de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. De MR bestaat, zoals wettelijk vastgesteld, uit ouders en leerkrachten (de ouder- en personeelsgeleding). De MR-leden kunt u terugvinden op onze website. De directeur van de school wordt soms gevraagd als adviseur de raad bij te wonen. In het *Reglement Medezeggenschapsraad* zijn de volgende zaken vastgelegd: de verkiezing van de MR, omvang en samenstelling van de MR en over welke zaken wie instemmings- of adviesrecht heeft. Het reglement is verkrijgbaar bij de schoolleiding of de MR. Via de nieuwsbrief communiceert de MR richting ouders (vergaderdata, onderwerpen, etc.). U bent van harte welkom tijdens vergaderingen. De notulen van vergaderingen zijn in te zien voor ouders. U kunt de MR bereiken via: mr.frankendael@amosonderwijs.nl

Oudercommissie

Op allerlei verschillende momenten wordt de school ondersteund door actieve en betrokken ouders. Om deze ondersteuning goed te stroomlijnen heeft de oudercommissie van de Frankendael hier een voortrekkersrol in. Ouders ondersteunen tijdens de organisatie van vieringen en uitstapjes, gaan mee als begeleider en worden soms ingezet als leesouder. De oudercommissie stemt haar werkzaamheden af met de leerkrachten en/of de directie. Leuke en goede initiatieven zijn altijd welkom! Heeft u belangstelling? Wilt u weten wat het betekent om OR-lid te zijn? Spreek een van de OR-leden aan of mail naar ouderraad.frankendael@amosonderwijs.nl. De oudercommissie communiceert via de nieuwsbrief van de school.

De ouderbijdrage

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Zo bezoeken wij musea, theatervoorstellingen en nemen deel aan projecten als [Oorlog in mijn buurt](#). Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Let wel: zonder ouderbijdrage lukt het ons niet extra aanbod te financieren. Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Hoogte van de ouderbijdrage

De directie stelt jaarlijks, na instemming van de medezeggenschapraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording af aan de MR. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we onder andere: het bezoek aan Artis, de Paasviering, het pleinfeest, de Kerstviering, Schoolreisjes en het Sinterklaasfeest. Bij veel van deze activiteiten ondersteunen ouders bij voorbereiding en uitvoering. Voor onderstaande activiteiten zijn overige vrijwillige schoolkosten:

- Schoolkamp groep 7: 60-70 euro
- Schoolkamp groep 8: 110-130 euro
- Schoolfotograaf: wisselend bedrag

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

De Ouder- en Kind Adviseur (OKA)

Heeft u vragen over de opvoeding of het opgroeien van uw kind of zorgen over de situatie thuis of op school? U kunt dan altijd terecht bij de ouder- en kindadviseur die op vaste momenten aanwezig is. De professionals van het Ouder- en Kindteam zijn onafhankelijk van school. Afspreken kan op school, in de wijk, thuis of online. Samen kunt u onderzoeken waarin u ondersteund kan worden.

Misschien wilt u enkel wat informatie of advies, maar gesprekken of tijdelijke begeleiding van de jeugdpsycholoog, jeugdarts of jeugdverpleegkundige behoren ook tot de mogelijkheden. Dit geldt ook voor een training voor uw kind of uzelf als ouder(s). Bespreek het met *Uliane Bartelink- van de Gumster*. U kunt zelf contact opnemen via u.bartelink@oktamsterdam.nl en/of 06-31631581.

5. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS EN DE ZORG IN DE SCHOOL

Ontwikkeling van het onderwijs

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. In de klas wordt door een goed klassenmanagement gericht hulp geboden aan leerlingen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben op specifieke leergebieden. Dit weerhoudt ons er niet van om ons onderwijs te optimaliseren waar we ruimte zien voor groei.

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Om ons onderwijs en ons aanbod te optimaliseren zijn we met een aantal invoeringstrajecten bezig die in ons schoolplan zijn vastgelegd. Ook aan ouders en leerlingen wordt d.m.v. tevredenheidsonderzoeken gevraagd om feedback te geven op ons onderwijs. Uit deze onderzoeken vertalen wij verbeterpunten die we uitvoeren. De laatste enquête is gehouden in het voorjaar van 2022. Daarnaast meten we 2x per jaar het sociale welbevinden van kinderen via ons leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. Een samenvatting van deze peilingen vindt u op de website [van Scholen op de Kaart](#). Door de uitbraak van corona is de afname van deze peilingen de afgelopen periode anders verlopen dan gepland.

Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

Scholen ontvangen van het ministerie voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 extra geld om de opgelopen achterstanden – ontstaan door corona – weg te werken. De looptijd voor besteding van deze extra gelden, is verlengd met twee schooljaren (tot met schooljaar 2024-2025). Voor een duurzame besteding van deze middelen heeft elke school – met instemming van de MR van de school – een goed doordacht (NPO)schoolplan opgesteld.

Sociale veiligheid op School

Het is belangrijk dat kinderen zich op school op hun gemak en vooral veilig voelen. Dit leidt tot betere leerresultaten en leerlingen die in staat zijn om zich op alle gebieden te ontwikkelen. Een prettig werkklimaat, een goede sfeer en het gevoel van veiligheid ontstaat door duidelijke regels en afspraken waar de leerlingen zelf een rol in hebben. Zowel bij het gezamenlijk opstellen van deze regels, als samen zorgen dat ze goed worden uitgevoerd, waarbij school de eindverantwoordelijkheid draagt. Voor sociale veiligheid hebben we een specifiek plan van aanpak beschreven alsook een beleidsnotitie.² Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Structuur en duidelijkheid
- Veiligheid en welbevinden
- Betrokkenheid en eigenaarschap

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen m.b.v. een vragenlijst van *KanVas*. *KanVas* is het sociaalemotionele leerlingvolgsysteem van de Kanjeraanpak. Ieder jaar vullen leerlingen van groep 5 t/m 8 anoniem een vragenlijst in, die ons een goed beeld geeft van het welbevinden van onze leerlingen. De uitslag van de deze meting kunt u terugvinden op Scholen op de Kaart.

De Kanjeraanpak

Ons beleid krijgt vorm en inhoud m.b.v. de methodiek van de *Kanjeraanpak* en duidelijke klassen- en schoolregels en protocollen voor bijvoorbeeld pestgedrag. Het programma van Kanjertraining is een onderdeel van ons dagelijks handelen en wordt als leidraad en structuur gebruikt om kinderen te

² Zie Scholen op de Kaart

trainen in positief gedrag en adequaat om te gaan met ongewenst gedrag. Al onze teamleden zijn/worden geschoold in deze didactiek. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. De Kanjeraanpak is leidend aangaande onze gedragsregels.

Anti-pestprotocol

In ons anti-pestprotocol (zie website) beschrijven wij uitgebreid hoe wij handelen en inzetten op preventie om pesten te voorkomen. In het kort kunnen wij stellen dat wij ons richten op een sterk en gezond leer- en leefklimaat en signalen van pesten serieus nemen en actie ondernemen als dat nodig of wenselijk is.



leren en spelen- op de Frankendael doen we dat samen- met veel plezier

6. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op alle mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen omgaan met verschillen in leermogelijkheden, maar ook met verschillen in het gedrag van de kinderen. Dat betekent dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om alles wat binnen ons vermogen ligt aan te bieden zowel ten behoeve van de leermogelijkheden als de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen. We organiseren het onderwijs zo, dat er tijd vrij komt om kinderen individueel of in groepjes (extra) te begeleiden.

Het leerlingvolgsysteem

De leerresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van *ParnasSys*. Om deze zo objectief mogelijk vast te stellen gebruiken wij landelijk genormeerde toetsen. Voor de kleuters gebruiken we observatielijsten. Voor groep 1 t/m 5 gebruiken we *het protocol leesproblemen en dyslexie*. Vanaf eind groep 1 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport. De scores in het rapport zijn samengesteld op basis van de resultaten van de methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen, het schriftelijk werk, het leerlingvolgsysteem *Inzichtelijk* en observaties. De uitslagen geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgestelde norm. We gebruiken de volgende methode onafhankelijke toetsen:

Methode onafhankelijke toetsen:

Groep 1 t/m 2	Inzichtelijk
Groep 3 t/m 8	DIA Rekenen en Wiskunde
Groep 4 t/m 8	DIA Begrijpend Lezen DIA Spelling AVI/DMT
Groep 8	DIA Eindtoets

Methode gebonden toetsen

Technisch lezen: *Veilig leren lezen*, Rekenen: *Wereld in Getallen*, Nederlandse Taal: *Staal*, Begrijpend lezen: *Atlantis*, Wereldoriëntatie: *Naut, Meander, Brandaan*, Engels: *Groove Me*.

Observatie/registratiesystemen:

Inzichtelijk en *Kanvas*

Het schooladvies en uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

Vanaf groep 1 ontvangt u informatie over de vorderingen van uw zoon/dochter. Aan het eind van groep 7 ontvangt u voor uw kind een *voorlopig advies* voor het voortgezet onderwijs. In november in groep 8 volgt hier een tweede gesprek over. Vervolgens krijgt u, na de DIA toetsen M8, het *definitieve advies*. Dit advies is gebaseerd op de methodetoetsen, DIA toetsen en observaties van uw kind (o.a. werkhouding, motivatie en inzet). Op basis van dit advies kunt u open dagen van de verschillende VO-scholen bezoeken en samen met uw kind een keuze maken voor het vervolgonderwijs.

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van de leerling spelen hierbij een belangrijke rol. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging van het

schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies niet aanpassen. Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op www.nieuweregelgevingovergangpo-vo.nl.

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO en de verplichte eindtoets

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de www.voschoolkeuze020.nl. Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Dia-eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores. Lees in de bijlage meer over de onderwijsinspectie.

Onderwijsresultaten

Hoewel de resultaten van het onderwijs niet in een paar cijfers zijn vast te leggen geven we hier onder een overzicht van de resultaten van de kinderen van groep 8 die onze school verlaten hebben. Het gaat om de uitslag van de centrale eindtoets en het gegeven advies t.b.v. het Voortgezet Onderwijs.

Resultaat DIA

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Score Frankendael
2021-2022	361	363

Resultaat Cito (ander toetsinstrument met niet te vergelijken waarden)

Schooljaar	Norm inspectie	Score Frankendael
2020-2021	534,5	539,9
2019-2020	geen uitslag i.v.m. corona	
2018-2019	534,4	537,8
2017-2018	534,4	538,3
2016-2017	534,4	541,8

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Tijdens het laatste inspectiebezoek (26-01-2016) werden wij met een basisarrangement (voldoende) gewaardeerd. Het volledige rapport kunt op de website van de onderwijsinspectie lezen of op Scholen op de Kaart. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen hoeveel procent van de leerlingen het basis-/fundamentele niveau en het streefniveau heeft gehaald. Het fundamentele

niveau (basisniveau 1F) en het streefniveau (1S) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Score	Norm inspectie	Score Frankendael
Fundamenteel niveau (1F)	85,0%	96,4%
Streef niveau (1S)	52,1%	69,9%

Zowel op de centrale eindtoets, als op de behaalde percentages fundamenteel- en streefniveau scoort onze school (ruim) boven de gestelde norm. Dit is een resultaat waar wij trots op zijn.

DIA-eindtoets

Vanaf schooljaar 2020-2021 werkt onze school, als onderdeel van een pilot, met de digitale Dia-eindtoets. Dit is één van de vijf door het Ministerie van OCW gecertificeerde eindtoetsen waaruit scholen kunnen kiezen. Wij hebben om de volgende redenen gekozen om mee te doen met deze pilot:

- De Dia-eindtoets is digitaal én adaptief
- De toets is binnen één dagdeel af te nemen
- Na afname is het gemakkelijk om leerling-, groeps- en schoolrapportages te genereren
- De toets is goed aan te passen voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften
- Meer informatie vindt u [hier](#)

Schooladviezen afgelopen drie schooljaren

In onderstaand overzicht kunt u lezen welke VO- adviezen onze schoolverlaters kregen. Op de website van scholen op de kaart, kunt u ook lezen welke onderwijsrichting onze leerlingen volgen na drie jaar.

Gegeven advies	2020	2021	2022
Praktijkonderwijs	5,4 %	0%	0%
VMBO-B	5,4 %	14,3 %	0%
VMBO- B/K	2,7 %	4,1 %	0%
VMBO-K	18,9 %	2,0 %	3,7 %
VMBO-T	18,9 %	18,4 %	33,3%
VMBO-T/H	2,7 %	8,2 %	3,7 %
HAVO	2,7 %	18,4 %	3,7 %
HAVO/VWO	16,2 %	10,2 %	11,1 %
VWO	27,0 %	24,5 %	44,4%
Kopklas			
Aangepaste adviezen	0	8	0

7. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Op Scholen op de Kaart kunt u terug vinden hoe deze uren globaal verdeeld zijn over de verschillende vakgebieden.

Continuurooster

Onze school hanteert een continuurooster. Het werken met een continuurooster maakt dat er geen (externe) tussenschoolse opvang meer nodig, de leertijd slechts minimaal onderbroken wordt en schooldagen een gelijke indeling hebben wat rust geeft voor de leerlingen.

Onderwijstijden

Maandag:	08.30 – 14.00 uur	Donderdag:	08.30 – 14.00 uur
Dinsdag:	08.30 – 14.00 uur	Vrijdag:	08.30 – 14.00 uur
Woensdag:	08.30 – 14.00 uur		

Toezicht tijdens pauze

Aan het einde van de ochtend wordt er onder begeleiding van de eigen leerkracht 15 minuten geluncht en aansluitend buiten gespeeld. Er zijn geen kosten verbonden aan de TSO (tussenschoolse) opvang.

BSO Frankendael

BSO Woest Zuid creëert op Basisschool Frankendael buitenschoolse opvang met een sportief en creatief karakter. Woest Zuid heeft op de locatie Hogeweg een eigen, fraai ingerichte BSO ruimte. Daarnaast gebruiken ze de speelzaal en de gymzaal en het ruime speelplein van de school. Genoeg mogelijkheden om de kinderen een actief sport- en spelprogramma te bieden. Tijdens de schoolvakanties en de studiedagen van het schoolteam gaan de medewerkers van Woest Zuid er op uit met de kinderen, bijvoorbeeld een dagje Amsterdamse Bos of naar het strand. Voor meer info: www.woestzuid.nl

Schoolvakanties schooljaar 2022-2023

Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december t/m 06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 03 maart 2023
Goede vrijdag	07 april 2023
Pasen	10 april 2023
Studieweek	24 april t/m 28 april 2023
Meivakantie	01 mei t/m 05 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023
Lesvrije week	26 juni t/m 30 juni 2023
Zomervakantie	24 juli t/m 01 september 2023

Vrije dagen en studiedagen schooljaar 2022-2023

Studiedag	15 november 2022
Studiedag	01 februari 2023
Studiedag	11 mei 2023

Ziekmelden

Mocht uw zoon/dochter ziek zijn en niet naar school kunnen komen, willen wij u vragen om dit telefonisch door te geven aan de school tussen 08:00-08:20 op nummer 020-4638100 of te melden via Parro. Op deze manier kan de leerkracht tijdig worden geïnformeerd.

Verlof- en verzuim

In de bijlagen vindt u de protocollen aangaande verlof en verzuim. Samengevat kunnen wij stellen dat wij gebonden zijn aan wettelijke bepalingen en in overleg treden met de leerplichtambtenaar bij twijfel over een verlofaanvraag of opvallend verzuim.

Start en einde van de dag

De schooldeuren gaan open om 8.20 uur. Alle kinderen komen binnen via het plein. Ouders van de onderbouw die hun kind brengen, mogen mee de school in. De leerkrachten vangen 's ochtends hun groep bij het klaslokaal op en gaan samen met de kinderen naar binnen. Wij vragen ouders om er voor te zorgen dat de kinderen tussen 8.20 en 8.30 uur op school zijn.

Aan het eind van de dag worden de jongste kinderen onder toezicht naar buiten gebracht. Ouders wachten buiten op hun kind. Kinderen, waarvan bekend is dat ze worden opgehaald, blijven onder toezicht van de leerkracht tot de "ophaler" arriveert.

Wijze van vervanging bij ziekte of verlof

Veel leerkrachten werken parttime en vormen samen met een collega een duo dat samen een groep draaien. Wanneer één van de twee afwezig is, kan soms de ander invallen. Als dit niet kan, proberen we invalleerkrachten op te roepen of valt een andere (parttime) collega in. Als dit niet lukt, wordt de groep verdeeld over andere groepen. In het uiterste geval wordt een groep naar huis gestuurd.

Spreekuren

De Frankendael kent geen specifieke spreekuren voor leerkrachten en directie. Mocht u een korte vraag of mededeling hebben, dan kan dat altijd voor en na schooltijd. Wilt u wat langer met de leerkracht van uw kind of met de directie spreken, dan kunt u een afspraak maken per e-mail, telefoon of bij voorkeur via Parro. Medewerkers van de Frankendael zijn per e-mail te bereiken via: voornaam.achternaam@amosonderwijs.nl.

Eten en drinken

In de eerste pauze drinken leerlingen water en eten fruit of groente (geen ongezonde producten als koek en/of repen). Tijdens de tweede pauze eten de kinderen brood en drinken water of zuiveldrink. Wij volgende richtlijnen van [de Gezonde School](#).

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Leerlingen die naschoolse opvang bezoeken bij Woest Zuid, kunnen ook gebruik maken van opvang tijdens studiedagen en schoolvakanties. Aan de opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties zijn (extra) kosten verbonden.

Activiteiten na school

Naast de kinderopvang heeft de school ook een breed naschools programma. Zo bieden wij in samenwerking met externe partijen diverse activiteiten aan zoals sport, muziek, theater, technisch lego, dans en typevaardigheden.

Bijlagen:

Bijlage 1: WIJ ZIJN AMOS

Wij zijn AMOS, een groep van 29 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie. Wij geloven dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto, maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag.

Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit. Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

ONZE KERNWAARDEN

Als AMOS maken wij verschil door wat wij doen. Die daden zijn geïnspireerd door onze overtuiging, door onze kernwaarden. Die overtuiging laat zich samenvatten in twee motto's.

- Je staat in het leven voor de uitdaging om je talent te ontdekken en dat te ontwikkelen, het maximale hieruit te halen;
- Het is belangrijk om iets terug te doen voor je gemeenschap, je stad. Of om met onze betreurde oud-burgemeester van der Laan te spreken: "Zorg goed voor de stad en voor elkaar".

Onze ouders herkennen zich in deze kernwaarden. Samen stimuleren we onze kinderen nieuwsgierig te zijn naar de wereld om ons heen en zich bewust te worden dat betrokkenheid met de wereld niet gaat zonder de handen uit de mouwen te steken. En bovenal bestaat AMOS uit doeners: nieuwsgierig, betrokken, gedreven en doelgericht.

ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via: T: 020 4106810 E: info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

Bijlage 2: Verzekering en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegel op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen niet worden verholpen.

Bijlage 3: Regeling geschillenbeslechting en meldplicht

Regeling geschillenbeslechting

AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie. Iedere AMOS-school heeft één of meer contactpersonen die u op weg helpt bij het indienen van de klacht. Op onze school is dat: Edith Tjaden.

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directeur: Edith Tjaden. Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn: Mevrouw Minke Fuijkschot, 06 - 31 63 16 73
mfuijkschot@hetabc.nl <mailto:hoofvvh@kabelfoon.nl>

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u [hier](#) en kan via de e-mail verstuurd worden naar secretariaat@amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en versturen naar: *AMOS, College van Bestuur, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.*

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wend u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op website www.gcbo.nl. Contactgegevens: GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, Tel: 070 386 16 97, Fax 070 302 08 36. E-mail info@gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van: Seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen en/of discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

Bijlage 4: Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Bijlage 5: Verzuim- en verlofbeleid

Onderwijstijd is een kostbaar goed. Kinderen moeten 940 klokuren per jaar naar school. Schoolverzuim moet dan ook zo veel mogelijk worden vermeden. Regelmatig communiceren we over het grote belang van het voorkomen van schoolverzuim. "Te laat" komen is ook een vorm van schoolverzuim die niet acceptabel is. Dagelijks wordt bijgehouden welke kinderen te laat komen, ziek gemeld worden of om een andere reden de school niet kunnen bezoeken. De informatie van de leerkrachten wordt verwerkt door de administratie. Aan het eind van een (ongeveer maandelijkse) periode beoordeelt de directie dit overzicht. Ouders van kinderen met een te hoog verzuim of een te hoge "te laat" frequentie krijgen een brief met uitleg. Wanneer bij de volgende periode opnieuw blijkt dat het verzuim te hoog is worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Mocht het probleem daarna zich nogmaals herhalen, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Ouders worden door haar opgeroepen.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).
U stuurt de leerkracht een bericht via Parro of belt de school vóór 08.20 uur op 020-4638100
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In dit soort gevallen heeft uw kind recht op één vrije dag. We verwachten wel, dat ouders altijd de leerkracht van tevoren informeren, dat men van dit recht gebruik wil maken. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Het verlof formulier kunt u verkrijgen bij de administratie en/of directie van de school.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar: Regelmatig te laat komen; Zorgwekkend ziekteverzuim; Twijfel bij ziekmeldingen; Verzuim rondom schoolvakanties; Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag en/of Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl).

Vrijstelling

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd. Voor verdere vrijstelling van het onderwijs verwijzen we u naar de [website](#) van de Rijksoverheid.

Bijlage 6: Passend Onderwijs- wat houdt dit in?

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden (zorgplicht). Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht. Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het [schoolondersteuningsprofiel](#).

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling (meer) kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:
Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen, Bijlmerdreef 1289-2,1103 TV Amsterdam, T: 020 7237100,
E: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school: Uliane Bartelink - van de Gumster, u.bartelink@oktamsterdam.nl, 06-31631581.

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- **Medezeggenschapsraad van de school:** de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.
- **Ondersteuningsplanraad:** dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- **GMR van de schoolbesturen:** de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Bijlage 07: Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie normaal naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. Scholen in het funderend onderwijs werden in het schooljaar 2021/2022 niet beoordeeld op de resultaten. De inspectie wilde zo in haar oordelen rekening houden met de omstandigheden die zijn ontstaan door de maatregelen vanwege het coronavirus. Voor meer informatie zie [de website](#) van de inspectie.

Schoolgids
Schooljaar 2022-2023

Oecumenische Basisschool Frankendael

Amsterdam

13. PRAKTISCHE ZAKEN